

Spett.le

**Federazione Nazionale degli
Ordini della Professione di Ostetrica
Piazza Tarquinia 5/d
00183 Roma**

**Inviata via mail a:
segreteria@fnopo.it**

OGGETTO: CV HALCOM ICT – Profilo relazioni istituzionali e comunicazione.

Halcom ICT (fornita di certificazione UNI EN ISO 9001:2000) viene costituita nel 2013 da un team di professionisti con grande esperienza nel settore della consulenza, dei servizi informatici nonché specializzati nella consulenza nell'ambito delle Relazioni Istituzionali e della comunicazione.

A partire dal 2013 Halcom ICT si è specializzata in tutta una serie di attività di Public Affairs (elaborazione di piani strategici in ambito Istituzionale per la più efficace rappresentanza degli interessi, mappatura degli attori del processo decisionale pubblico, analisi e monitoraggio dell'attività legislativa e dei processi di interesse, creazione e gestione di una rete di relazioni, a livello centrale e locale, nell'ambito dell'attività di interesse con l'organizzazione di incontri one to one con i decisori, elaborazione di position paper, organizzazione e preparazione delle Audizioni in sede Parlamentare o Ministeriale, supporto nelle attività di comunicazione) in grado di fornire un imprescindibile supporto per tutte le Federazioni che quotidianamente devono confrontarsi con il mondo Istituzionale.

In particolare Halcom ICT, avvalendosi di risorse Senior qualificate, fornisce un riferimento costante nel tempo sia ai propri clienti che agli interlocutori istituzionali, garantendo piena disponibilità operativa atta a fronteggiare sia la normale routine che le emergenze. Tali risorse, in possesso di una pluridecennale esperienza nel settore dei Public Affairs e delle Relazioni Istituzionali, con specializzazione ultraventennale in quelle afferenti il settore sanitario, sono specializzate nelle seguenti attività:

- studio ed individuazione delle necessità e degli obiettivi della clientela con conseguente elaborazione di piani strategici concertati che consentano un accrescimento della visibilità, ampliando e rafforzando il network relazionale e l'accreditamento presso gli Stakeholders;
- creazione e consolidamento delle relazioni tra il cliente e i decisori pubblici e quelli politico-istituzionali, anche al fine di promuoverne le attività e le iniziative;
- creazione e consolidamento di una rete di relazioni che consenta di organizzare in modo agile e sistematico i necessari incontri con Membri del Governo (Ministri, Sottosegretari, Capi Segreteria e di Gabinetto) e del loro Staff, Parlamentari, Presidenti delle Commissioni Permanenti, Consiglieri

Parlamentari, Personalità Istituzionali, Direttori Generali Ministeriali, Autorità di Vigilanza e di Controllo;

- elaborazione, stesura e revisione di documenti di posizionamento da produrre in ambito Istituzionale;
- formulazione di proposte emendative, di Ordini del Giorno, di Interrogazioni, Mozioni, Interpellanze e Proposte di Legge e loro finalizzazione affinché le stesse vengano condivise e portate avanti in ambito Parlamentare;
- monitoraggio dell'attività Parlamentare ed Istituzionale e dell'attività legislativa a livello Nazionale e Comunitario, con report sullo stato dei lavori inerenti i provvedimenti di interesse e con l'elaborazione di documenti di previsione sull'evoluzione del quadro politico interno;
- predisposizione e revisione di tutte le comunicazioni ufficiali indirizzate ai decisori pubblici e a quelli politico-istituzionali;
- revisione dei Comunicati stampa per verificare l'appropriatezza del linguaggio dal punto di vista istituzionale e la coerenza dei contenuti con i piani strategici definiti dal vertice.